

**A CEEGEX Közép-Kelet-Európai Szervezett Földgázpiac Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

munkatársat keres

(JUNIOR) KEY ACCOUNT MANAGER

munkakörbe

Feladatok:

- Partnerkapcsolatok menedzselése, az értékesítési terület támogatása
- Értékesítési stratégiák előkészítése a CEEGEX és a hazai energiatőzsdék különböző piaci számára
- CEEGEX és a hazai energiatőzsdék új termékeinek és piacainak fejlesztésében nyújtott támogatás
- Energiahatékonysági Kötelezettségi Rendszerhez kapcsolódó szervezett piaci kereskedés előkészítése
- Ügyfélalálkozók szervezése, valamint új ügyfelek felkutatása
- Elsőszámú kapcsolattartó az ügyfélkommunikációban, valamint ügyfelek támogatásában
- Az energiapiacokon belüli különböző ügyfelekkel, harmadik felekkel – Központi Szerződő Felek, TSO-k, egyéb tőzsdék, brókerek, elszámoló ház, Klíring Bankok – való kapcsolattartás
- A CEEGEX képviselte konferenciákon, szakmai kiállításokon
- A tagok beléptetési, csatlakozási folyamatának menedzselése, adminisztrációja (ütemezés, folyamatos egyeztetés az új taggal, partnerekkel és szervezeti egységekkel, a tagi adatok releváns rendszerekbe való felvitele, teljes körű adminisztrációja)

Elvárások:

- Felsőfokú közgazdasági vagy műszaki (mérnöki) végzettség
- Magas szintű felhasználói számítástechnikai ismeretek (MS Office, kiemelten Excel)
- CRM rendszer használatában való jártasság előny
- Angol nyelv aktív, tárgyalási szintű ismerete (írásban és szóban egyaránt)
- **Energiapiaci (elsősorban földgáz) ismeretek elengedhetetlenek a sikeres pályázáshoz**
- Minimum 2 év releváns munkakörben szerzett tapasztalat

Készségek:

- Rendszerszintű gondolkodás
- Pontos, precíz munkavégzés

- Proaktivitás, folyamatos fejlődési igény
- Alkalmazkodó készség, rugalmasság
- Jó kommunikációs-, szervező- és együttműködő készség

Amit kínálunk:

- Kihívásokkal teli, változatos és felelősségteljes munkakör
- Szakmai fejlődési lehetőség
- Versenyképes juttatási csomag
- Dinamikusan fejlődő fiatal szervezet
- Innovatív, kreatív környezetben való munkavégzés
- Belvárosi, modern munkakörnyezet

Munkavégzés helye:

- Budapest, XIII. kerület

Egyéb:

- Teljes munkaidős foglalkoztatás
- Céges kulcsos autó használat

Kezdés:

- Azonnal

Jelentkezés módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését, kérjük, hogy magyar- és angol nyelvű önéletrajzát, motivációs levelét, a bérigény megjelölésével a karrier@ceegex.hu címre küldje.