



A CEEGEX Közép-Kelet-Európai Szervezett Földgázpiac Zártkörűen Működő Részvénytársaság

munkatársat keres

SZAKMAI TITKÁR

munkakörbe

Feladatok:

- A közvetlen vezető szakmai felkészítésének biztosítása, támogatása döntés-előkészítéssel, jelentésekkel a közvetlen vezető irányítása alá tartozó vezetők iránymutatása és szakértőinek bemenetei alapján.
- A szakterületet érintő feladatok koordinációja, a vezetők támogatása ezekben a feladatokban.
- Eseti anyagok (pl. tanulmányok, szerződések, összefoglalók, felkészítők stb.) elkészítése, összeállítása
- Szakterületi projektekkel kapcsolatos koordinációs feladatok, projektmenedzsment, projekt monitoring.
- Kapcsolattartás a társ földgáz-ipari társaságokkal.
- Teljeskörű szervezési feladatok, belső szervezési feladatok
- Fent felsorolt feladatain kívül a munkavállaló közvetlen felettese által delegált feladatokat, a szervezeti egységen belüli helyettesítő jellegű feladatokat eseti jelleggel végez.
- Publikációk, kiadványok előkészítése, szerkesztése, összeállítása.

Elvárások:

- Gazdasági vagy műszaki felsőfokú végzettség
- Legalább 3 éves munkatapasztalat
- Magas szintű MS Office ismeretek, kiemelt PowerPoint tudással
- Tárgyalóképes, aktív angol nyelvismeret szóban és írásban egyaránt

Készségek:

- Pontos, precíz munkavégzés
- Csapatszellem
- Fejlődési igény, motiváltság
- Jó kommunikációs készség, rugalmasság

Előny:

- Az energetikai szektorban szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Szakmai fejlődési lehetőség
- Kihívásokkal teli, változatos és felelősségteljes munkakör
- Dinamikus fejlődő szervezet, fiatalos csapat



- »» Munkavégzés nemzetközi környezetben
- »» Rugalmas, belvárosi és modern munkakörnyezet

Munkavégzés helye:

- »» Budapest, XIII. kerület

Egyéb:

- »» Teljes munkaidős foglalkoztatás

Kezdés:

- »» Azonnal

Jelentkezés módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését, kérjük, hogy magyar- és angol nyelvű önéletrajzát, motivációs levelét, a bérigény megjelölésével a kARRIER@ceegex.hu címre küldje.